



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса профессионального мастерства «Соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF-2019»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и порядок проведения Конкурса профессионального мастерства «Соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF-2019» (далее - Конкурса).

1.2. Организаторами Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF-2019» (далее – Конкурс) выступают Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М.Ф. Панова», Межрегиональная общественная организация «Ассоциация руководителей служб информационной безопасности (г. Москва) (Далее – МРОО «АРСИБ») при поддержке:

- Департамента образования и науки города Москвы;
- Департамента информационных технологий города Москвы;
- Министерства образования Московской области;
- Федерального учебно-методического объединения по образованию в сфере информационной безопасности.

1.3. Официальная информация о Конкурсе предоставляется на официальном сайте Конкурса: <https://www.goctf.ru>

1.4. Конкурс проводится с соблюдением действующих федеральных законодательных актов, в соответствии с законодательством города Москвы, а также нормативных документов, утвержденных организационным комитетом Конкурса, в том числе настоящим Положением.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели проведения Конкурса:

2.1.1. Повышение уровня теоретических знаний обучающихся и совершенствование их практических навыков в организации и обеспечении эффективного функционирования систем информационной безопасности.

2.1.2. Формирование у будущих специалистов системного видения проблем обеспечения информационной безопасности.

2.1.3. Формирование представления о природе возникновения угроз информационной безопасности и практической реализации мероприятий защиты от них.

2.1.4. Формирование и развитие у обучающихся стремления к самообразованию.

2.1.5. Воспитание у обучающихся высоких деловых и нравственных качеств, чувства профессиональной гордости.

2.1.6. Активное внедрение и дальнейшее развитие специализированных кружков, студенческих клубов, научных обществ по направлению защиты информации в профессиональных образовательных организациях.

2.1.7. Ориентация выпускников профессиональных образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов в сфере защиты информации, как на получение высшего образования соответствующей направленности, так и на их трудоустройство в организациях города Москвы и регионов Российской Федерации по профилю специальности.

2.1.8. Повышение рейтинга профессиональных образовательных организаций технической направленности, пропаганда рентабельности технического образования в России.

2.2. Задачи проведения Конкурса:

2.2.1. Ознакомление с практическими аспектами профессиональной деятельности.

2.2.2. Применение обучающимися на практике теоретических знаний, полученных на занятиях в профессиональных образовательных организациях.

2.2.3. Оценка профессиональной компетентности обучающихся, их умения ориентироваться в нестандартной ситуации.

2.2.4. Подготовка обучающихся к участию во всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах по защите информации.

2.3. Участие в Конкурсе направлено на совершенствование **общих и профессиональных компетенций**, включающих в себя способности:

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области информационной безопасности;

– Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

– Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством;
- Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий;
- Формулировать задачи логического характера и применять средства математической логики для их решения;
- Владеть основными методами и средствами разработки программного обеспечения;
- Использовать вычислительную технику и прикладные программные пакеты для решения профессиональных задач;
- Участвовать в эксплуатации компонентов подсистемы безопасности автоматизированных систем, в проверке их технического состояния, в проведении технического обслуживания и текущего ремонта, устранении отказов и восстановлении работоспособности;
- Выполнять работы по администрированию подсистем безопасности автоматизированных систем;
- Применять программно-аппаратные средства обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах;
- Участвовать в мониторинге эффективности применяемых программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности в автоматизированных системах;
- Участвовать в обеспечении учета, обработки, хранения и передачи конфиденциальной информации;
- Применять нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по обеспечению информационной безопасности программно-аппаратными средствами;
- Обеспечивать эксплуатацию и содержание в работоспособном состоянии программно-аппаратных и инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем, их диагностику, обнаружение отказов, формировать предложения по их устранению;
- Формулировать предложения по применению программно-аппаратных и инженерно-технических средств обеспечения информационной безопасности телекоммуникационных систем;
- Руководствоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами в области обеспечения информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

2.4. Совершенствуемые компетенции соответствуют профессиональному стандарту *«Специалист по защите информации в автоматизированных системах»*, *«Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях»* в части формирования знаний и умений, необходимых для выполнения следующих трудовых функций:

2.4.1. Обеспечение безопасности информации в автоматизированных системах, функционирующих в условиях существования угроз в информационной сфере и обладающих информационно-технологическими ресурсами, подлежащими защите.

Обслуживание систем защиты информации в автоматизированных системах.

2.4.1.1. Проведение регламентных работ по эксплуатации систем защиты информации автоматизированных систем

- Проверка работоспособности системы защиты информации автоматизированной системы.

- Контроль соответствия конфигурации системы защиты информации автоматизированной системы ее эксплуатационной документации.

- Контроль стабильности характеристик системы защиты информации автоматизированной системы.

2.4.1.2. Ведение технической документации, связанной с эксплуатацией систем защиты информации автоматизированных систем

- Ведение документов учета, обработки, хранения и передачи информации, составляющей тайну

- Информирование персонала об угрозах безопасности информации.

- Информирование персонала о правилах эксплуатации системы защиты информации автоматизированной системы и отдельных средств защиты информации.

- Ведение протоколов и журналов учета при изменении конфигурации систем защиты информации автоматизированных систем.

- Ведение протоколов и журналов учета при осуществлении мониторинга систем защиты информации автоматизированных систем.

- Ведение протоколов и журналов учета при осуществлении аудита систем защиты информации автоматизированных систем.

2.4.1.3. Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации автоматизированных систем.

- Уничтожение информации, обрабатываемой автоматизированной системой.

- Уничтожение машинных носителей информации, обрабатываемой автоматизированной системой.

- Архивирование информации, обрабатываемой автоматизированной системой.

2.4.2. Обеспечение защиты средств связи сетей электросвязи (СССЭ) от несанкционированного доступа к ним (НСД) в условиях существования угроз их информационной безопасности (ИБ)

Выполнение комплекса мер по обеспечению функционирования СССРЭ и (за исключением сетей связи специального назначения) и средств их защиты от НСД.

2.4.2.1. Установка программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД:

- Монтаж оборудования СССЭ.
- Первичная настройка и проверка функционирования СССЭ.
- Монтаж программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД.
- Установка программных и программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств и систем защиты СССЭ от НСД.
- Первичная настройка и проверка функционирования программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД.

2.4.2.2. Обеспечение бесперебойной работы СССЭ, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем их защиты от НСД:

- Текущий, в том числе автоматизированный контроль функционирования СССЭ с установленными показателями.
- Текущий, в том числе автоматизированный контроль функционирования с установленными показателями программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД.
- Внесение изменений в настройки СССЭ, программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических), технических средств и систем защиты СССЭ от НСД без прерывания процесса их функционирования.
- Восстановление процесса функционирования после сбоев и отказов СССЭ, программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических), технических средств и систем защиты СССЭ от НСД.
- Восстановление значений показателей функционирования СССЭ, программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических), технических средств и систем защиты СССЭ от НСД.

2.4.2.3. Техническое обслуживание СССЭ, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем их защиты от НСД:

- Диагностика СССЭ штатными средствами в целях принятия решения о направлении в ремонт изготовителем или своими силами.
- Диагностика программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД штатными средствами в целях принятия решения о направлении в ремонт изготовителем или своими силами.
- Выполнение предусмотренных регламентом операций по техническому обслуживанию средств и систем защиты СССЭ от НСД.

– Обновление в соответствии с регламентом эксплуатации программных компонентов СССЭ, программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) средств и систем защиты СССЭ от НСД.

– Устранение неисправностей СССЭ, а также программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД своими силами, если это допускается технической документацией.

– Направление в ремонт и прием из ремонта сторонними организациями СССЭ, а также программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД.

– Ведение эксплуатационной документации СССЭ, а также программных, программно-аппаратных (в том числе криптографических) и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД.

III. Рабочие органы Конкурса

3.1. Для проведения Конкурса утверждаются следующие рабочие органы: организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса (далее - оргкомитет) и жюри Конкурса (далее – жюри), в состав которого входит техническая комиссия.

3.2. Оргкомитет является коллегиальным органом. Основной формой работы оргкомитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.3. Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, заместителя председателя оргкомитета, секретаря и членов оргкомитета.

3.4. Председатель оргкомитета:

– организует работу оргкомитета в соответствии с настоящим Положением;

– председательствует на заседаниях оргкомитета;

– определяет время, место и дату заседания оргкомитета;

– дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам оргкомитета;

– осуществляет контроль за реализацией принятых оргкомитетом решений.

3.5. Заместитель председателя оргкомитета осуществляет полномочия председателя оргкомитета в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь оргкомитета:

– готовит материалы к заседанию оргкомитета;

– не позднее, чем за три дня до даты заседания оргкомитета информирует членов оргкомитета о дате, времени и месте проведения указанного заседания;

- ведет и оформляет протоколы заседаний оргкомитета;
- по поручению председателя оргкомитета осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности оргкомитета;

3.7. Члены оргкомитета участвуют в заседаниях оргкомитета и принятии решений.

3.8. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- вносит идеи, формулирует предложения по проведению Конкурса;
- разрабатывает и утверждает положения: Положение о проведении Конкурса (далее – Положение), Положение о рабочей группе Конкурса, программу Конкурса);
- устанавливает сроки проведения Конкурса;
- определяет место проведения Конкурса;
- формирует и утверждает состав жюри (в том числе технической комиссии) из числа организаторов Конкурса и представителей образовательных организаций, осуществляющих подготовку по соответствующим специальностям;
- совместно с технической комиссией разрабатывает и утверждает Технический регламент проведения Конкурса (далее – Технический регламент), который утверждается протоколом совместного заседания оргкомитета и жюри и подписывается председателями и членами оргкомитета и жюри;
- организует обеспечение необходимой компьютерной техникой место проведения Конкурса в соответствии с Техническим регламентом;
- планирует проведение организационных мероприятий;
- производит прием заявок и регистрацию участников Конкурса;
- обеспечивает информационную поддержку Конкурса в средствах массовой информации;
- подготавливает необходимые документацию и материалы, технические средства и атрибуты Конкурса.

3.9. Решения оргкомитетом принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов оргкомитета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим. В случае невозможности личного участия в работе заседания оргкомитета возможна передача права голоса члена оргкомитета на основании письменной доверенности.

3.10. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

3.11. Жюри является коллегиальным органом.

3.12. Жюри состоит из председателя жюри, заместителя председателя жюри, секретаря и членов жюри.

3.13. Председатель жюри:

- организует работу жюри в соответствии с настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях жюри;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жюри.

3.14. Заместитель председателя жюри осуществляет полномочия председателя жюри в случае его отсутствия.

3.15. Секретарь жюри:

- готовит необходимые документацию и материалы к заседанию жюри;
- не позднее, чем за три дня до даты заседания жюри информирует членов жюри о дате, времени и месте проведения указанного заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний жюри;
- по поручению председателя жюри осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности жюри.

3.16. Члены жюри участвуют в заседаниях жюри и принятии решений.

3.17. Жюри выполняет следующие функции:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками очного этапа Конкурса;
- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- определяет правильность выполнения заданий;
- принимает решения о дисквалификации участников, нарушивших запреты, предусмотренные настоящим Положением;
- рассматривает апелляции участников Конкурса и принимает решения по результатам их рассмотрения;
- анализирует и обобщает итоги Конкурса и определяет победителей;
- оформляет и утверждает протокол заседания жюри об итогах Конкурса и награждении победителей;
- объявляет итоги Конкурса и производит награждение победителей.

3.18. Техническая комиссия, входящая в состав жюри, выполняет, кроме указанных, следующие функции:

- совместно с оргкомитетом разрабатывает и утверждает Технический регламент;
- разрабатывает и утверждает задания;
- обеспечивает непосредственное проведение Конкурса: осуществляет настройку компьютерной техники в соответствии с Техническим регламентом, обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерной техники в процессе проведения Конкурса;
- разбирает вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств;

- передает жюри данные о нарушениях запретов, предусмотренных настоящим Положением, участниками при проведении Конкурса;
- обеспечивает проверку работ участников Конкурса;
- организует техническую поддержку публичной таблицы результатов в глобальной таблицы результатов Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19. Решения жюри принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов жюри. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

3.20. Решение жюри считается правомочным, если на заседании жюри присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голоса члена жюри другому лицу не допускается. Замена члена жюри производится путем внесения оргкомитетом в состав жюри соответствующих изменений.

3.21. Решения жюри оформляются протоколом Конкурса (далее – протокол).

3.22. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и секретарем жюри. Члены жюри вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании жюри вопросам, которое заносится в протокол или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.23. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания жюри, повестка дня, состав присутствующих членов жюри, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такового).

IV. Порядок и сроки представления заявок для участия в Конкурсе

4.1. Заявки на участие в Конкурсе могут направлять профессиональные образовательные организации города Москвы и регионов Российской Федерации, осуществляющие подготовку по специальностям укрупненной группы 10.00.00 Информационная безопасность: 10.02.01 Организация и технология защиты информации, 10.02.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем, 10.02.03 Информационная безопасность автоматизированных систем, 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности телекоммуникационных систем, 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

Также к участию в Конкурсе допускаются обучающиеся по специальностям укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника: 09.02.02 Компьютерные сети, 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, 09.09.07 Информационные системы и программирование.

4.2. К участию в Конкурсе допускаются **10 (десять) команд, первыми**

подавшие заявку на участие в Конкурсе и соответствующие требованиям Конкурса, состоящие из 3-5 (трех-пяти) обучающихся в возрасте от 17 до 22 лет от каждой профессиональной образовательной организации.

4.3. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить командную заявку в электронном виде на официальном сайте Конкурса <http://www.goctf.ru> в разделе «GoCTFCollege» по адресу <http://goctf.ru/college-registration/>

4.4. Сроки подачи заявок: **не позднее 05 ноября 2019 года** (включительно)

4.5. Для участия в Конкурсе направляются в адрес Оргкомитета Согласие родителей (законных представителей) участников Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF-2019» на обработку персональных данных своего ребенка (подопечного)¹(Приложение 1)/ Согласие участника Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF-2019» на обработку персональных данных ²(Приложение 2) в соответствии с прилагаемыми формами.

Срок предоставления электронных копий Согласия родителей (законных представителей) участников Конкурса /Согласия на обработку персональных данных по количеству зарегистрированных участников Конкурса – **не позднее 05.11.2019.**

4.6. Регистрация на сайте www.goctf.ru не исключает необходимости предоставления документации согласно п. 4.5. данного Положения.

Не исполнение условий п.4.5. данного Положения является основанием для отстранения команды от участия в Конкурсе.

4.7. В случае необходимости оргкомитет может затребовать от образовательной организации дополнительную информацию об участниках Конкурса.

4.8. Поступившая заявка может быть отклонена по причине ее неправильного оформления. Это не исключает повторной подачи заявки.

4.9. Оргкомитет имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам Конкурса.

4.10. В случае отсутствия организационных или технических возможностей для обеспечения участия в Конкурсе всех заявленных команд решением оргкомитета могут быть установлены дополнительные правила отбора участников.

4.11. Допускается возможность участия в Конкурсе в формате «гостевой команды». Гостевые команды принимают участие вне конкурса и не могут претендовать на призовые места.

¹В случае если участник команды не достиг совершеннолетнего возраста.

²В случае если участник команды достиг совершеннолетнего возраста.

V. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1 На выполнения командами заданий, предусмотренных регламентом Конкурса, отводится 5 (пять) астрономических часов (без учета времени, отведенного на обеденный перерыв).

5.2. Продолжительность Конкурса может быть продлена по решению жюри в случае непредвиденных обстоятельств. В случае изменения продолжительности, жюри обязуется своевременно и одновременно довести информацию до всех участников Конкурса.

Программа Конкурса публикуется на официальном сайте Конкурса <http://goctf.ru> не позднее, чем за два дня до проведения конкурсных мероприятий.

5.3. Для выполнения заданий Конкурса участникам будет предоставлен доступ к специальному веб-сайту(серверу) Конкурса.

5.4. Конкурс проводится в формате Task-based CTF. Участникам предоставляется набор заданий, ответы на которые необходимо отправить на сервер. Ответом является «флаг» — набор символов или фраза.

Каждое задание оценивается разным количеством очков в зависимости от его сложности.

– Задания Googling (Конкурентная разведка) — поиск информации в Интернете;

могут относиться к следующим категориям:

-
- Web (Веб-уязвимости) — задачи на веб-уязвимости, такие как SQL-инъекция, XSS и другие;
- Stegano (Стеганография) — раскрытие факта передачи сообщения;
- Forensics (Программно-техническая экспертиза) — расследование компьютерных инцидентов;
- Crypto (Криптография) — взлом зашифрованных сообщений;
- RE [ReverseEngineering] — исследование программ без исходного кода;
- PPC [Professional Programming and Coding] — задачи на программирование;
- Joi - развлекательные задачи разнообразной тематики.

С примерами заданий можно ознакомиться на официальном сайте Конкурса по адресу <http://www.goctf.ru> в разделе «Литература».

5.5. Цель команд заключается в отправке наибольшего числа корректных флагов в систему приёма флагов. Флаг считается корректным, если он совпадает с флагом жюри с точностью до регистра.

5.6. У каждого задания есть стоимость – число баллов, начисляемых на баланс команды за отправку корректного флага к этому заданию в систему приёма флагов.

5.7. Баланс всех команд на момент начала соревнования равен нулю.

5.8. Проверка результатов выполнения заданий производится во время проведения Конкурса на веб-сайте (сервере) Конкурса с отображением в соответствующей таблице результатов.

В течение всего конкурса участники могут видеть рейтинговую таблицу, отображающую баллы всех команд, участвующих в Конкурсе.

5.9. Итоговым результатом выступления команды считается итоговый баланс в баллах.

5.10. Во время проведения Конкурса командам-участницам разрешается использовать личные персональные компьютеры (ноутбуки).

5.11. Организаторы Конкурса предоставляют командам-участницам персональные компьютеры, соответствующие требованиям к техническому оснащению Конкурса.

5.12. Во время проведения Конкурса участники могут общаться только с членами своей команды и с представителями жюри.

VI. Апелляция

6.1. За нарушение требований настоящего Положения или нарушение хода Конкурса (например, неподобающее поведение, **передачу флагов**) команда может быть дисквалифицирована по решению жюри.

6.2. В случае нарушений требований настоящего Положения членами Оргкомитета, волонтерами, а также представителями команд-участниц Конкурса, необходимо сообщить членам жюри в устной форме о факте нарушения установленного порядка проведения Конкурса. Жюри обязано зафиксировать факт нарушения в Протоколе Конкурса и вынести решение в отношении нарушителей.

6.3. В случае несогласия с предварительными результатами Конкурса до оглашения окончательных результатов Конкурса команды-участницы могут подать заявление на апелляцию в письменной форме на имя председателя жюри.

Заявление на апелляцию подается согласно установленной форме (Приложение №3).

6.4. Апелляции, основанные на официальном наборе тасков, могут подаваться только в том случае, если таски не соответствуют условию задачи. В данной ситуации некорректные таски будут исправлены или удалены, если не существует очевидного способа их исправления, после чего все решения участников по данной задаче будут проверены повторно. Полученные результаты будут считаться окончательными результатами Конкурса и обжалованию не подлежат.

6.5. К рассмотрению принимаются также апелляции по предварительным результатам Конкурса на решения заданий, проверяемых неавтоматизированным способом.

6.6. Жюри обязано принять Заявку на апелляцию и вынести решение по факту поступившего Заявления, оформив его в форме Протокола апелляции (Приложение №4).

6.8. По результатам, поданных для рассмотрения апелляций могут быть изменены итоговые результаты участников Конкурса, в этом случае список победителей и призеров также может измениться.

6.9. Жюри в обязательном порядке оглашает результаты рассмотрения поступивших апелляций до оглашения итоговых результатов Конкурса.

VII. Подведение итогов Конкурса

7.1. Жюри оценивает команды по отправленным «флагам» в систему проверки веб-сайта Конкурса.

7.2. После анализа результатов Конкурса и утверждения, набранных командами баллов жюри решает, какая из команд, набравшая наибольшее количество баллов по совокупности выполненных заданий, победила в Конкурсе. Две команды, следующие за победителем по количеству баллов, занимают, соответственно, второе и третье места. Решение принимается большинством голосов членов жюри.

7.3. В случае равенства количества набранных баллов выше классифицируется команда, завершившая выполнение конкурсных заданий с наименьшим затраченным временем.

7.4. Жюри может определить победителей по отдельным номинациям (при необходимости).

7.5. Решение жюри заносится в Протокол Конкурса, который подписывается председателем и членами жюри.

7.6. Победителем Конкурса является образовательная организация, команда которого заняла первое место.

7.7. Всем участникам Конкурса высылаются сертификаты участника Конкурса (в электронном виде на указанную при регистрации электронную почту).

7.8. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами.

*Образец согласия родителя/законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего*

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

серия _____ № _____ выдан _____,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ *(когда и кем выдан)*

проживающий(ая) по адресу _____

являясь законным представителем субъекта персональных данных

_____, *(фамилия,
имя, отчество субъекта персональных данных)*

серия _____ № _____
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

Выдан _____
(когда и кем выдан)

Проживающего(ей) по адресу: _____

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF 2019» (далее – Конкурс), а именно, с Положением о Конкурсе профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF 2019», Техническим регламентом Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF 2019», Программой Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся

профессиональных образовательных организаций GoCTF 2019», утвержденными приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени героя Советского Союза М.Ф. Панова», находящемся по адресу: город Москва, Хибинский проезд, дом 10 (далее – Оператор).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах представляемого лица.

Согласие дается в целях организации и проведения Оператором Конкурса.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц и дата рождения субъекта персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, контактные данные, такие как телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных, фото- и видеосъемка, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, в том числе доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

_____ серия _____ № _____ выдан _____ ,
(вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ ,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____ ,
_____ ,

Подтверждаю свое ознакомление с нормативными документами, определяющими порядок организации и проведения Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF 2019» (далее – Конкурс), а именно, с Положением о Конкурсе профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF 2019», Техническим регламентом Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF 2019», Программой Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF 2019», утвержденными приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Колледж современных технологий имени героя Советского Союза М.Ф. Панова», находящемуся по адресу: город Москва, Хибинский проезд, дом 10 (далее – Оператор).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие Оператору на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого лица, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своих интересах/в интересах представляемого лица.

Согласие дается в целях проведения Оператором Соревнований.

Согласие распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц и дата рождения субъекта

персональных данных, наименование образовательной организации, осуществляющей обучение субъекта персональных данных, контактные данные, такие как телефон, адрес электронной почты субъекта персональных данных, фото- и видеосъемка, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных субъекта персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 201__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ

Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF-2019»

(далее – Конкурс)

« ____ » _____ 2019г.

Конкурс проводится на базе _____

(Наименования образовательной организации)

по адресу _____

(место проведения Конкурса)

Основание проведения Конкурса:

Приказ Директора ГБПОУ КСТ от _____ № _____ «О проведении Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF-2019»

Жюри Конкурса в составе:

Председатель Жюри:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

Заместитель председателя Жюри:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

Члены Жюри:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

Секретарь Жюри:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) *(Должность)*

Оргкомитетом Конкурса зарегистрировано в качестве участников Конкурса: _____.

(Количество команд)

Прибыли и допущены Оргкомитетом _____ команд.

(Количество команд)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Наименование образовательной организации
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

По итогам Конкурса командами было набрано следующее количество баллов:

№ п/п	Команда образовательной организации (наименование образовательной организации)	Сумма баллов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

За время проведения Конкурса в Жюри поступило _____ заявлений о нарушении Положений о Конкурса по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoCTF (в устной форме).

По поступившим в Жюри заявлениям о нарушениях были приняты следующие решения _____

За время проведения Конкурса в Жюри поступило _____ заявлений на апелляцию.

По поступившим в Жюри заявлениям на апелляцию были приняты следующие решения _____

На основании итоговых результатов Конкурса Жюри постановило присудить:

Первое место (Победитель Конкурса)

(полное название образовательной организации)

Второе место (Призер Конкурса)

(полное название образовательной организации)

Третье место (Призёр Конкурса)

(полное название образовательной организации)

Председатель Жюри:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Заместитель председателя Жюри:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Члены Жюри:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Секретарь Жюри:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Жюри
Конкурса профессионального мастерства
«Открытые соревнования по информационной
безопасности среди обучающихся
профессиональных образовательных организаций
GoCTF-2019»

_____ /
(фамилия, им, отчество)

от капитана команды _____ /

_____ /
(наименование образовательной организации)

АППЕЛЯЦИЯ

Я, _____,
являясь капитаном команды _____

_____ /
(наименование образовательной организации)

и выражая общее мнение членов команды, прошу Вас рассмотреть возможность пересмотра
промежуточных результатов Конкурса в связи с тем, что _____

_____.

*(Указать причину подачи апелляции. Например, по мнению команды таски не соответствуют
условию задачи)*

Капитан команды _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка)

Апелляцию принял _____ / _____ /
(Подпись) (Расшифровка) / _____ / _____ / (Дата) (Время)

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ

Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций GoSTF-2019»

« ____ » _____ 201__ г.

№ _____

Жюри Конкурса в составе:

Председателя Жюри:

(Фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя:

(Фамилия, имя, отчество)

Членов Жюри:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретаря Жюри:

(Фамилия, имя, отчество)

рассмотрели апелляцию, поступившую от команды

(Наименование образовательной организации)

Жюри Конкурса приняло следующее решение _____

Председатель Жюри Конкурса:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Заместитель председателя Жюри Конкурса:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Члены Жюри Конкурса:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Секретарь Жюри Конкурса:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

С решением Жюри ознакомлен:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)