



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Конкурса профессионального мастерства
«Открытые соревнования по информационной безопасности среди
обучающихся общеобразовательных организаций GoCTF Schools-2019»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, цели и порядок проведения Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся общеобразовательных организаций GoCTF Schools-2019» (далее - Конкурс).

1.2. Организаторами Конкурса выступают Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж современных технологий имени Героя Советского Союза М. Ф. Панова» (далее – ГБПОУ КСТ), Межрегиональная общественная организация «Ассоциация руководителей служб информационной безопасности (г. Москва) (Далее – МРОО «АРСИБ») при поддержке Городского проекта «Школа Новых Технологий», а также:

- Департамента образования города Москвы;
- Департамента информационных технологий города Москвы;
- Министерства образования Московской области;
- Федерального учебно-методического объединения по образованию в сфере информационной безопасности.

1.3. Официальная информация о Конкурсе предоставляется на официальном сайте Конкурса: <https://www.goctf.ru>

1.4. Конкурс проводится с соблюдением действующих федеральных законодательных актов, законодательством Москвы, а также нормативных документов, утвержденных организационным комитетом Конкурса, в том числе настоящего Положения.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели проведения Конкурса:

2.1.1. Ориентация выпускников общеобразовательных организаций города Москвы на получение профессионального образования в области информационной безопасности, на их трудоустройство в организациях по профилю получаемого образования.

2.1.2. Повышение уровня теоретических знаний учащихся и совершенствование их практических навыков в организации и обеспечении эффективного функционирования систем информационной безопасности.

2.1.3. Воспитание у учащихся высоких деловых и нравственных качеств, чувства профессиональной гордости.

2.1.4. Активное внедрение и дальнейшее развитие специализированных кружков, студенческих клубов, научных обществ по направлению защиты информации в образовательных организациях города Москвы.

2.1.5. Формирование у будущих специалистов системного видения проблем обеспечения информационной безопасности.

2.1.6. Формирование представления о природе возникновения угроз информационной безопасности и практическая реализация мероприятий защиты от них.

2.1.7. Формирование и развитие у учащихся стремления к самообразованию.

2.1.9. Повышение рейтинга образовательных организаций технической направленности, пропаганда рентабельности технического образования в Российской Федерации.

2.2. Задачи проведения Конкурса:

2.2.1. Ознакомление с практическими аспектами профессиональной деятельности.

2.2.2. Оценка профессиональной компетентности учащихся, их умения ориентироваться в нестандартной ситуации.

2.2.4. Подготовка учащихся к участию во всероссийских и международных конкурсах, соревнованиях и олимпиадах по защите информации.

III. Рабочие органы Конкурса

3.1. Для проведения Конкурса утверждаются следующие рабочие органы: организационный комитет по подготовке и проведению Конкурса (далее - оргкомитет) и жюри Конкурса (далее – жюри), в состав которого входит техническая комиссия.

3.2. Оргкомитет является коллегиальным органом. Основной формой

работы оргкомитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

3.3. Оргкомитет состоит из председателя оргкомитета, заместителя председателя оргкомитета, секретаря и членов оргкомитета.

3.4. Председатель оргкомитета:

– организует работу оргкомитета в соответствии с настоящим Положением;

– председательствует на заседаниях оргкомитета;

– определяет время, место и дату заседания оргкомитета;

– дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам оргкомитета;

– осуществляет контроль за реализацией принятых оргкомитетом решений.

3.5. Заместитель председателя оргкомитета осуществляет полномочия председателя оргкомитета в случае его отсутствия.

3.6. Секретарь оргкомитета:

– готовит материалы к заседанию оргкомитета;

– не позднее, чем за три дня до даты заседания оргкомитета информирует членов оргкомитета о дате, времени и месте проведения указанного заседания;

– ведет и оформляет протоколы заседаний оргкомитета;

– по поручению председателя оргкомитета осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности оргкомитета;

3.7. Члены оргкомитета участвуют в заседаниях оргкомитета и принятии решений.

3.8. Оргкомитет выполняет следующие функции:

– вносит идеи, формулирует предложения по проведению Соревнований;

– разрабатывает и утверждает положения: Положение о проведении Конкурса (далее – Положение), Положение о рабочей группе Конкурса, программу Конкурса);

– устанавливает сроки проведения Конкурса;

– определяет место проведения Конкурса;

– формирует и утверждает состав жюри (в том числе технической комиссии) из числа организаторов Конкурса и представителей образовательных организаций, осуществляющих подготовку по соответствующим специальностям;

– совместно с технической комиссией разрабатывает и утверждает Технический регламент проведения Конкурса (далее – Технический регламент),

который утверждается протоколом совместного заседания оргкомитета и жюри и подписывается председателями и членами оргкомитета и жюри;

- организует обеспечение необходимой компьютерной техникой место проведения Конкурса в соответствии с Техническим регламентом;
- планирует проведение организационных мероприятий;
- производит прием заявок и регистрацию участников Конкурса;
- обеспечивает информационную поддержку Конкурса в средствах массовой информации;
- подготавливает необходимые документацию и материалы, технические средства и атрибуты Конкурса.

3.9. Решения оргкомитетом принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов оргкомитета. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании оргкомитета является решающим. В случае невозможности личного участия в работе заседания оргкомитета возможна передача права голоса члена оргкомитета на основании письменной доверенности.

3.10. Решения оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем оргкомитета и секретарем оргкомитета.

3.11. Жюри является коллегиальным органом.

3.12. Жюри состоит из председателя жюри, заместителя председателя жюри, секретаря и членов жюри.

3.13. Председатель жюри:

- организует работу жюри в соответствии с настоящим Положением;
- председательствует на заседаниях жюри;
- дает поручения заместителю председателя, секретарю и членам жюри.

3.14. Заместитель председателя жюри осуществляет полномочия председателя жюри в случае его отсутствия.

3.15. Секретарь жюри:

- готовит необходимые документацию и материалы к заседанию жюри;
- не позднее, чем за три дня до даты заседания жюри информирует членов жюри о дате, времени и месте проведения указанного заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний жюри;
- по поручению председателя жюри осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности жюри.

3.16. Члены жюри участвуют в заседаниях жюри и принятии решений.

3.17. Жюри выполняет следующие функции:

- проверяет и оценивает результаты выполнения заданий участниками очного этапа Конкурса;

- разрабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий;
- определяет правильность выполнения заданий;
- принимает решения о дисквалификации участников, нарушивших запреты, предусмотренные настоящим Положением;
- рассматривает апелляции участников Конкурса и принимает решения по результатам их рассмотрения;
- анализирует и обобщает итоги Конкурса и определяет победителей;
- оформляет и утверждает протокол заседания жюри об итогах Конкурса и награждении победителей;
- объявляет итоги Конкурса и производит награждение победителей.

3.18. Техническая комиссия, входящая в состав жюри, выполняет, кроме указанных, следующие функции:

- совместно с оргкомитетом разрабатывает и утверждает Технический регламент;
- разрабатывает и утверждает задания;
- обеспечивает непосредственное проведение Конкурса: осуществляет настройку компьютерной техники в соответствии с Техническим регламентом, обеспечивает бесперебойное функционирование компьютерной техники в процессе проведения Конкурса;
- разбирает вопросы, возникающие в результате непредвиденных событий и обстоятельств;
- передает жюри данные о нарушениях запретов, предусмотренных настоящим Положением, участниками при проведении Конкурса;
- обеспечивает проверку работ участников Конкурса;
- организует техническую поддержку публичной таблицы результатов в глобальной таблице результатов Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.19. Решения жюри принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества присутствующих членов жюри. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании жюри является решающим.

3.20. Решение жюри считается правомочным, если на заседании жюри присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голоса члена жюри другому лицу не допускается. Замена члена жюри производится путем внесения оргкомитетом в состав жюри соответствующих изменений.

3.21. Решения жюри оформляются протоколом Конкурса (далее – протокол).

3.22. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и секретарем жюри. Члены жюри вправе выразить особое мнение по рассматриваемым на заседании жюри вопросам, которое заносится в протокол

или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.23. В протоколе указываются дата, время, место проведения заседания жюри, повестка дня, состав присутствующих членов жюри, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты голосования, особое мнение членов жюри (в случае наличия такового).

IV. Порядок и сроки представления заявок для участия в Конкурсе

4.1. К участию в Конкурсе на основании решения оргкомитета допускаются команды, состоящих из 3-5 (трех-пяти) учащихся общеобразовательных организаций города Москвы в возрасте от 14 до 17 лет от каждой общеобразовательной организации.

4.2. Допускается возможность участия в Конкурсе в формате «гостевой команды». Гостевые команды принимают участие в Конкурсе вне конкурса и не могут претендовать на призовые места.

4.3. Регистрация участников Конкурса осуществляется на официальном сайте Конкурса по адресу <https://www.goctf.ru> в разделе «GoCTF Schools» - «Регистрация».

Обязательными данными при регистрации считаются:

- название команды;
- ФИО ответственного за подготовку команды;
- контактные данные ответственного за подготовку команды (контактный мобильный телефон, адрес электронной почты);
- ФИО капитана команды (кириллицей);
- ФИО участников команды (кириллицей);
- адрес действующей электронной почты капитана команды;
- наименование образовательной организации (полностью).

4.4. В случае необходимости оргкомитет может затребовать от общеобразовательной организации дополнительную информацию об участниках Конкурса.

4.5. Поступившая заявка может быть отклонена по причине ее неправильного оформления (указаны некорректные, неполные или заведомо ложные данные). Это не исключает повторной подачи заявки.

4.6. Оргкомитет имеет право устанавливать дополнительные требования к участникам Конкурса.

4.7. Команды, побеждавшие в любом CTF-соревновании, участвовавшие в соревнованиях RuCTF, Кубок CTF России могут участвовать в Конкурсе вне конкурса и не могут претендовать на призовые места.

4.8. Количество команд, подавших заявку на участие в Конкурсе

неограниченно.

V . Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится в заочной (дистанционной) форме в формате Task-based CTF.

Участникам предоставляется набор заданий, ответы на которые необходимо отправить на сервер. Ответом является «флаг» — набор символов или фраза. Каждое задание оценивается разным количеством очков в зависимости от его сложности.

Задания могут относиться к следующим категориям:

- Googling (Конкурентная разведка) — поиск информации в Интернете;
- Web (Веб-уязвимости) — задачи на веб-уязвимости, такие как SQL-инъекция, XSS и другие;
- Stegano (Стеганография) — раскрытие факта передачи сообщения;
- Forensics (Программно-техническая экспертиза) — расследование компьютерных инцидентов;
- Crypto (Криптография) — взлом зашифрованных сообщений;
- RE [Reverse Engineering] — исследование программ без исходного кода;
- PPC [Professional Programming and Coding] — задачи на программирование;
- Joi - развлекательные задачи разнообразной тематики.

С примерами заданий можно ознакомиться:

- на официальном сайте CTF-движения в России – «Все о CTF в России» - в разделе «Литература» по адресу: <https://ctfnews.ru/literature/>
- на официальном сайте Конкурса по адресу www.goctf.ru в разделе «Литература».

5.2. Общая продолжительность Конкурса – 36 часов.

5.3. Начало проведения Конкурса: 02.03.2019, 09:00 (МСК). Завершение Конкурса: 03.03.2019, 21.00 (МСК)

5.4. Для получения заданий и отправки ответов на них команды должны использовать доступ к удаленному ресурс, разработанному организаторами Конкурса.

5.5. Перед началом Конкурса на указанную при регистрации электронную почту капитана команды организаторами высылаются условия доступа к удаленному ресурсу (IP-адрес, пароль/логин).

Для доступа к удаленному ресурса команды используют только логины и пароли, отправленные Организаторами на указанную электронную почту капитана команды. Учетная запись создается на команду единая.

5.6. Цель команд заключается в отправке наибольшего числа корректных флагов в систему приёма флагов. Флаг считается корректным, если он совпадает с флагом жюри с точностью до регистра.

5.7. У каждого задания есть стоимость – число баллов, начисляемых на баланс команды за отправку корректного флага к этому заданию в систему приёма флагов.

5.8. Баланс всех команд на момент начала Конкурса равен нулю.

5.9. В течение всего Конкурса участники могут видеть рейтинговую таблицу, отображающую баллы всех команд, участвующих в зачёте.

5.10. Во время проведения Конкурса участники могут общаться только с членами своей команды и с организаторами.

Общение с организаторами осуществляется посредством чата Telegram, информация о котором будет доступна на удаленном ресурсе (сервере заданий).

Итоговым результатом выступления команды считается итоговый баланс в баллах.

5.11. При выполнении заданий участникам Конкурса запрещается выполнять следующие действия:

- проводить атаки на серверы жюри и автоматизированную систему поддержки сервисов и проверки решений;
- проводить фильтрацию команд-противников по IP-адресам или любым другим способом;
- генерировать неоправданно большой объем трафика;
- мешать всевозможными способами получению флага другими командами;
- сообщать условия задач, а также значения флагов, кому-либо, за исключением членов своей команды;
- производить обмен флагами.

5.12. В случае нарушения требований настоящего Положения или нарушение хода Конкурса (например, неподобающее поведение, обмен флагами) команда может быть дисквалифицирована по решению жюри.

5.13. В случае равенства количества набранных баллов выше классифицируется команда, завершившая Конкурс с наименьшим затраченным на выполнение заданий временем.

5.14. Продолжительность Конкурса может быть продлена по решению жюри в случае непредвиденных обстоятельств. В случае изменения продолжительности Конкурса, жюри обязуется своевременно и одновременно довести информацию до всех участников Конкурса.

VI. Апелляция

6.1. В случае несогласия с предварительными результатами Конкурса до оглашения окончательных результатов Конкурса команды-участницы могут подать заявление на апелляцию посредством сервиса чата Telegram с указанием причины подачи апелляции .

6.2. Апелляции, основанные на официальном наборе тасков, могут подаваться только в том случае, если таски не соответствуют условию задачи.

В данной ситуации некорректные таски будут исправлены или удалены, если не существует очевидного способа их исправления, после чего все решения участников по данной задаче будут проверены повторно.

Полученные результаты будут считаться окончательными результатами Конкурса и обжалованию не подлежат.

6.3. К рассмотрению принимаются также апелляции по предварительным результатам Конкурса на решения заданий, проверяемых неавтоматизированным способом (при наличии таковых).

6.4. Жюри обязано принять Заявку на апелляцию и вынести решение по факту поступившей заявки на апелляцию, оформив его в форме Протокола апелляции (Приложение №2).

6.5. По результатам, поданных для рассмотрения апелляций могут быть изменены итоговые результаты участников Конкурса, в этом случае список победителей и призеров также может измениться.

6.6. Жюри в обязательном порядке оглашает результаты рассмотрения поступивших апелляций до оглашения итоговых результатов Конкурса.

VII. Подведение итогов Конкурса

7.1. Жюри оценивает команды по отправленным «флагам» в систему проверки веб-сайта Конкурса.

7.2. После анализа результатов Конкурса и утверждения набранных командами баллов жюри решает, какая из команд, набравшая наибольшее количество баллов по совокупности выполненных заданий, победила в Конкурсе.

Две команды, следующие за победителем по количеству баллов, занимают, соответственно, второе и третье места. Решение принимается большинством голосов членов жюри.

7.3. В случае равенства количества набранных баллов выше классифицируется команда, завершившая Конкурс с наименьшим затраченным на выполнение заданий временем.

7.4. Жюри может определить победителей по отдельным номинациям (при необходимости).

7.5. Решение жюри заносится в Протокол Конкурса, который подписывается председателем и членами жюри (Приложение 1).

7.6. Победителем Конкурса является образовательная организация, команда которого заняла первое место.

7.7. Всем участникам Конкурса выдаются сертификаты участника (в электронном виде).

7.8. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами (в электронном виде).

7.9. Все сертификаты и дипломы высылаются на почту ответственного за подготовку команды/ капитана команды, указанную при регистрации.

ПРОТОКОЛ

Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся общеобразовательных организаций GoCTF Schools-2019» (далее – Конкурс)

«_____» _____ 201_ г.

Конкурс проводится: в очном /заочном формате.
(нужное подчеркнуть)

Основание проведения Конкурса:

Приказ Директора ГБПОУ КСТ от _____ № _____ «О проведении Конкурса профессионального мастерства «Открытые соревнования по информационной безопасности среди обучающихся общеобразовательных организаций GoCTF Schools-2019»

Жюри Конкурса в составе:

Председатель Жюри:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

Заместитель председателя Жюри:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

Члены Жюри:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

Секретарь Жюри:

_____/_____
(Фамилия, имя, отчество) (Должность)

Оргкомитетом Конкурса зарегистрировано
в качестве участников Конкурса: _____.
(Количество команд)

Допущены Оргкомитетом к Конкурсу: _____.
(Количество команд)

№ п/п	Наименование команды	Наименование образовательной организации
1	2	3

По итогам Конкурса командами было набрано следующее количество баллов:

№ п/п	Команда образовательной организации (наименование образовательной организации)	Сумма баллов
1	2	3

За время проведения Конкурса в Жюри поступило _____ заявлений о нарушении Положений о Конкурсе по информационной безопасности среди обучающихся образовательных организаций GoCTF Scools (в устной форме).

По поступившим в Жюри заявлениям о нарушениях были приняты следующие решения _____

_____.

За время проведения Конкурса в Жюри поступило _____ заявлений на апелляцию.

По поступившим в Жюри заявлениям на апелляцию были приняты следующие решения _____.

_____.

На основании итоговых результатов Конкурса Жюри постановило присудить:
Первое место (Победитель Конкурса)

(полное название образовательной организации)

Второе место (Призер Конкурса)

(полное название образовательной организации)

Третье место (Призёр Конкурса)

(полное название образовательной организации)

Председатель Жюри:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Заместитель председателя Жюри:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Члены Жюри:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

Секретарь Жюри:

_____/_____
(Подпись) *(Расшифровка)*

ПРОТОКОЛ АПЕЛЛЯЦИИ
Конкурса профессионального мастерства
«Открытые соревнования по информационной безопасности среди
обучающихся образовательных организаций GoCTF Schools-2019»

«_____» _____ 201__ г.

№ _____

Жюри Конкурса в составе:

Председателя Жюри:

(Фамилия, имя, отчество)

Заместителя председателя:

(Фамилия, имя, отчество)

Членов Жюри:

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

(Фамилия, имя, отчество)

Секретаря Жюри:

(Фамилия, имя, отчество)

рассмотрели апелляцию, поступившую от команды _____

(Наименование образовательной организации)

Жюри Конкурса приняло следующее решение _____

Председатель Жюри Конкурса:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Заместитель председателя Жюри Конкурса:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Члены Жюри Конкурса:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Секретарь Жюри Конкурса:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

С решением Жюри ознакомлен:

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)